

# 中南地区运输航空公司飞行员 作风量化管理工作实施指南（试行）

2020年5月9日

## 1. 目的和依据

为持续加强“三基建设”，践行“敬畏生命、敬畏规章、敬畏职责”民航作风建设内核，进一步规范飞行员工作作风，以量化思维、动态管理、德能并重的方针持续健全高素质飞行员队伍培养机制，不断提升民航治理能力和治理体系现代化水平，助力中国民航高质量发展，依据咨询通告《飞行运行作风》（AC-121-130）、《关于全面深化运输航空公司飞行训练改革的指导意见》（民航发〔2019〕39号）和《关于促进民航安全从业人员工作作风建设的指导意见》（民航发〔2020〕2号）制定本指南。

## 2. 适用范围

适用于中南地区121部运输航空运营人。中南地区141部飞行学校可参照本指南制定飞行学员作风管理规定，对拟进入运输航空公司的飞行学员进行培训和管理。

指南作为运营人建立飞行员作风量化评估及管理体的原则性指导方案，运营人应当使用本指南或其他等效的方法，建立长期、有效并可执行的飞行员作风量化管理体系。

## 3. 作风量化管理方案的整体说明

### 3.1 管理方案体系的逻辑结构

飞行员作风量化管理方案是针对工作场景下飞行员作风行为进行管理的整体方案，包含飞行员行为的数据采集、作风行为的量化评估、飞行员行为的偏差干预、定期作风复训四个部分。这四部分整体上作为一个建设体系，对飞行员的工作作风实施量化管理和训练提升。量化评估的具体工具为《飞行员作风量化评估标准》（附件一）、《飞行员负面行为清单》（附件二）；偏差干预的具体工具为《飞行员作风训练大纲》；作风保持工具是飞行员作风定期复训安排。如表一所示：

数据采集	量化评估 (评估标准、负面清单)	偏差干预 (训练大纲)	定期复训
音视频设备采集、数据记录设备采集、专项检查、航线监察、自我申报……	岗位初始任职	➡ 作风养成训练	每两年一次
	作风提升需要	➡ 作风提升训练	
	作风恢复需要	➡ 作风恢复训练	

表一

### 3.2 评定等级

《飞行员作风量化评估标准》列举了在工作场景下需要进行评估的飞行员行为样例，每位飞行员经评估确定对应的等级。等级分为基础、优秀和杰出。

### 3.3 训练大纲

《飞行员作风训练大纲》作为对飞行员偏差行为进行干预训

练的工具，属于作风量化管理方案体系中的一部分，由运营人制定。飞行员作风量化评估的结果，对应了飞行员需要接受何种作风训练。表一明确了量化评估结果与偏差干预（作风训练）之间的对应关系，运营人的飞行员作风训练大纲中应当体现出这种对应关系。飞行员负面行为清单中的样例，被认为是严重的作风不良行为；飞行员一旦被认定存在负面清单行为，须立即接受训练大纲中的作风恢复训练。《飞行员作风训练流程》（附件三）对飞行员接受养成、提升、恢复训练及复训流程进行图示说明。

### 3.4 运营人制定作风量化管理方案的责任

中南地区各运营人应当依据本指南的框架要求，因地制宜、实事求是的制定符合本单位实际情况的整套管理方案，使之成为包含飞行员行为数据采集、量化评估、偏差干预训练以及定期作风复训的管理体系。本指南中列举的样例，各运营人可以对允许自定义的项目和子项目进行适当的调整。

## 4. 飞行员行为数据的采集

由于各运营人公司规模、发展阶段、运行种类、地域特点的不同，所采取的管理手段和数字化水平都不尽相同，各运营人应根据公司的实际情况选择科学合理的飞行员行为数据采集方式。

### 4.1 数据采集方式

可能的数据采集方式包括但不限于：音视频设备采集、数据记录设备采集、专项检查、航线监察、自我申报等；数据采集的

频次和偏差行为的有效期等参数设置，作为管理方案整体的一部分，由各运营人制定。

#### 4.2 防止数据不当采集

特别强调，运营人使用的诸如 LOSA 审计等无惩罚性偏差收集工具，不应当被简单的用于作风量化评估的不良行为数据源。运营人应当在鼓励和保护无惩罚性偏差收集工具的使用，和作风量化评估数据采集工具的使用之间，建立明确的当事人告知和选择途径。

### 5. 作风量化评估标准

#### 5.1 概述

本指南采用《飞行员作风量化评估标准》（附件一。下称“评估标准”）作为飞行员行为的作风量化工具，通过“维度-模块-项目-子项目”的逻辑构架将飞行员作风行为表现进行分类描述。该评估标准经辖区运输航空公司充分讨论，以通用“项目”与公司自定义“子项目”相结合的形式，将飞行员行为表现解构为飞行作风、运行作风、训练作风、日常作风、管理作风、教学作风六个维度。运营人通过对适用的四至六个维度的行为表现数据的采集，可以分别得出每个维度的评估得分及评价等级。各个适用维度的最低评价等级，即为个人最终的评价等级（关于最终评价等级为“卓越”的产生办法，见 5.9 条）。

#### 5.2 逻辑架构

描述人的行为绝非易事。要对飞行员作风行为进行量化评估，必须建立对作风行为进行分类描述的逻辑架构。六项作风维度与负面行为清单从“维度”层面进行分类；每个维度分别对应多个不同的评估“模块”；模块包含不同的评估“项目”；在每个项目下面列举了不同的“子项目”。其中，子项目为公司自定义内容，各运营人可以根据公司实际情况进行增减调整。本指南量化评估标准表格中给出的子项目样例，可供参考。

### 5.3 飞行员负面行为清单

不可接受的飞行员的典型不当行为，以列举的方式显示在负面行为清单中。负面清单中的行为，将直接导致当事人立即接受作风恢复训练。运营人应制定相应的行政管理规定，确保当事人能够完整、连续、不受其他工作干扰的完成作风恢复训练提纲规定的训练培训。

### 5.4 编号的安排

各模块的编号是不连续的，这是考虑到后续修订增补相应模块、项目的通用性，因此借鉴了规章条号和运行手册款号的编排方式，以保证在后续修订中原项目、子项目编号的稳定性、唯一性。模块的编号分段见表二。

维度	维度一	维度二	维度三	维度四	维度五	维度六	负面清单
模块	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	91-100

号段							
----	--	--	--	--	--	--	--

表二

### 5.5 评估对象

六个维度基本涵盖了飞行员历经副驾驶、机长、教员成长历程所必须具备的作风形态。飞行作风、运行作风、训练作风、日常作风四个维度，作为基础作风适用于所有飞行员；管理作风作为对机长、教员的增项评估；教学作风仅适用于教员。如表三所示：

	基础作风				管理作风	教学作风	最终等级
	飞行作风	运行作风	训练作风	日常作风			
副驾驶	✓	✓	✓	✓			各项最低等级
机长	✓	✓	✓	✓	✓		
教员	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

表三

依专职模拟机教员批准函管理的人员，不采用维度一飞行作风、维度二运行作风、维度五管理作风做为评估项。

### 5.6 评估的周期

飞行员作风量化评估的周期采用日历年度、季度、月度。各运营人可以采用其中一个周期，或多个周期的组合，并在管理方案中予以明确。采用的周期最长不得超过一个日历年度。

## 5.7 分值设置

飞行员在每个评估维度上的基础分值为 100 分。每项被采集到的作风行为，将根据评估标准产生对应的扣分值或者加分值。评估标准中给出了确定的分值等级，作为运营人制定具体分值方案的依据（见表四）。运营人按照各自方案确定的评估周期、频次、分值给出飞行员的维度评估得分，以确定该维度的评价等级（见表五）。

分值等级	低	中	高
分值范围	1-3 分	4-7 分	8-10 分

表四

评估得分	70 分 及以下	71-100 分	101-120 分	121 分 及以上
评价等级	不合格	基础	优秀	杰出

表五

## 5.8 加分项

量化评估表中给出了加分项样例。这些加分项可能适合部分运营人的管理方案，采用与否由各运营人在作风量化管理方案中自行决定。加分项应与作风行为紧密关联。一定周期内每个维度总加分不超过基准分的 10%。推荐对前四个维度的基础作风采取一定时间内无不良行为自动加分的机制，维度五和维度六不设自动

加分机制。

## 5.9 “卓越”等级的产生

个人最终评价“卓越”等级可以由如下二种方式产生：

- a. 按照前述办法，在适用的四至六个维度全都获得 121 分及以上评估得分；
- b. 符合如下条件之一的副驾驶、机长、教员各自群体的前 2-5%：
  - a) 连续两个年度中，个人的周期最终评价等级全部为“优秀”；
  - b) 一个评估周期无任何扣分，且存在经公司认定的重要突出加分事项。本条的重要突出加分事项由运营人具体制定，在管理方案中予以明确。

## 5.10 注释

量化评估表格中，给出某些注释，用于补充某些指导说明。请各运营人在制定本公司的管理方案时注意阅读。

## 6. 飞行员作风训练大纲

飞行员作风训练大纲依托中国民航特色训练思维，是中国在民航大国向民航强国建设进程中的创新探索，与飞行技术训练大纲一起，成为飞行员全生命周期管理的两翼。

### 6.1 大纲的手册管理

飞行员作风训练与飞行技术训练是保障飞行安全的两个侧



面，缺一不可、不能偏废。运营人应当高度重视飞行员作风培养和偏差干预，将飞行员作风训练大纲纳入公司手册管控体系，明确手册的层级定位，编制手册管控编号，按需要及时进行手册更新、修订和报备。

## 6.2 大纲的核心内容

飞行员作风训练大纲的核心内容应当至少包含三个训练提纲：作风养成训练提纲、作风提升训练提纲、作风恢复训练提纲。训练大纲还应当包含一个定期复训的要求。

- a. 飞行员在初始进入 121 公司、初始担任机长、初始担任型别教员前，按《训练大纲》完成作风养成训练；
- b. 飞行员在一定期限内重复触发《评估标准》同一维度同一行为项目后需按《训练大纲》进行作风提升训练，具体管理规定由运营人根据公司实际情况制定；其他须触发作风提升训练的情况，由运营人自定义。
- c. 飞行员在按照《评估标准》评定为不合格等级，或触发《负面行为清单》相应条款，须按《训练大纲》完成作风恢复训练。运营人应当对接受作风恢复训练的飞行员实施不少于 7 天的暂时停飞处理。
- d. 为保证飞行员作风自我管理意识的持续提升，运营人应当制定飞行员每两年进行一次的作风定期复训的要求和具体实施方法。定期复训可以使用作风提升训练提纲。

在复训周期内已完成养成训练或恢复训练并考试合格，视同满足复训要求。

### 6.3 提纲的必要结构

训练提纲应当至少包含以下必须的内容：

- a. 训练目标。
- b. 适用对象。
- c. 进入条件。
- d. 训练课时的安排。
- e. 训练的实施方法。
- f. 考试的实施方法。
- g. 训练质量管控的要求。

### 6.4 提纲的课时要求

作风训练提纲规定的训练总时间（不含考试），不得少于：

- a. 初始训练提纲：
  - a) 初始进入 121 公司：8 小时；
  - b) 初始担任机长：4 小时；
  - c) 初始担任型别教员：4 小时。
- b. 提升训练提纲：4 小时
- c. 恢复训练提纲：16 小时。

### 6.5 训练的参考资料

培训资料，包括但不限于：国家法律、民航部门法规、规章，

规范性文件、公司手册或文件、通报材料等。以下为推荐的培训资料：

- a. 国家法律法规：包括但不限于《安全生产法》、《中华人民共和国民用航空法》、《飞行标准监督管理条例》（法律审查中）。
- b. 民航规章：CCAR-61/91/121。
- c. 规范性文件：《飞行运行作风》、《关于全面深化运输航空公司飞行训练改革的指导意见》、《关于促进民航安全从业人员工作作风建设的指导意见》。
- d. 通报材料：《民用航空器飞行事故汇编》、关于典型事件的调查报告、局方安全警示、局方及公司安全信息通报材料等。

## 6.6 训练和考试的形式

推荐的训练授课形式：可结合运营人短板问题，采取图文宣讲、案例分析、小组讨论等形式，进行个体分析，起到警示改正作用。可以灵活选择线上或现场授课、实时授课或 CBT 课件自学、单向知识传授或教、学互动讨论等形式。

推荐的考试形式及要求：可设置开、闭卷笔试答题，或要求被考试人结合民航局和公司规章进行案例宣讲。考试的首要目的是引导正确飞行作风观念和态度，同时在考试过程中增进对理论知识的执行能力。

各运营人应当结合自身情况，制定具体的作风训练课程和考试方案。

## 7. 管理方案体系的实施

### 7.1 实施的机构

中南地区运输航空公司飞行员作风量化管理工作由民航中南地区管理局指导、监督。执行办公室设置在民航中南地区管理局飞行标准处，负责制定、完善中南地区运输航空飞行员作风量化管理指导文件，指导监督各运营人落实相关工作；负责建立专家组，探索并固化专家会商制度，持续更新完善量化指标及颗粒度设置；负责工作成效定期评估和定期汇报的制度设计。中南地区各监管局按职能分工负责具体指导检查、意见搜集、评估汇报等工作。

中南地区各运输航空公司负责本单位飞行员作风量化管理工作方案的制定、执行、修订，并按要求完成定期分析评估和汇报。根据《关于全面深化运输航空公司飞行训练改革的指导意见》要求，运营人飞行员作风量化管理工作由全面深化飞行训练改革工作领导小组领导、监督，下设作风量化管理工作小组负责执行实施。

### 7.2 实施的要求

7.2.1 运营人制定的飞行员作风量化管理方案，应当包含对敏感的飞行员行为数据拥有采集、阅读、分析、发布权利的岗位的

工作职责的准确描述。管理方案还应当包含防止隐私数据被滥用的条款，以及数据被不当传播、使用，从而对飞行员造成非预期的不良影响时的责任追究条款。

7.2.2 对于一次不良作风行为触发多项评估扣分的情况，适用“一事不再罚，从严不从宽”原则。

7.2.3 推荐运行体量较大、飞行员人数较多的运营人开发配套IT系统，将作风量化指标数据的收集方式和终端设备与公司现行运行和训练管理流程、制度有机融合，提高可操作性。

## 8. 生效及解释

本指南（试行）自下发之日起实施，有效期二年。

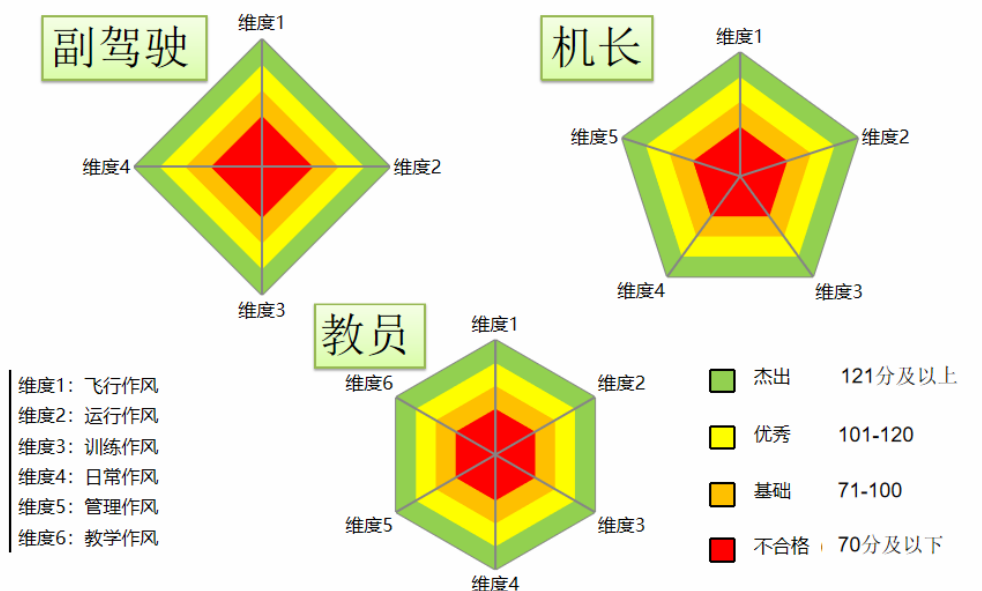
本指南由中南地区管理局飞标处负责解释。

专家组名单：

胡振江、李双臣、张勇、曾鸣、林航、杜鹏、朱剑、张军、喻策、王文尧、鹿瑾、张科华、廖俊凯、谢金凭、李云、曾超颖、阎波、张闯、胡玥、邢军君、刘慧、马向军、苏佳烽、白卫理、陈莉、杨云霞

# 附件一

## 飞行员作风量化评估标准



图例 飞行员作风量化等级雷达图

## 飞行员作风量化评估标准表

(6 维度/19 模块/88 项目)

第一维度：飞行作风				
模块	项目	子项目样例 ① (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集手段样例
1.1	违反通讯规范性	1.1.1 未使用通讯规范术语 1.1.2 复诵指令不复诵航班号 1.1.3 未复诵指令 1.1.4 未复诵跑道号 1.1.5 指令复诵的基准要素不	低	舱音采集

1. 舱音监控指标②		全 1.1.6 在发射频道中进行与飞行运行无关的谈话		
	1.2 违反标准喊话	1.2.1 未实施标准喊话或喊话不全 1.2.2 使用存在歧义的词或句 1.2.3 消极喊话	低	
	1.3 未按要求执行检查单	1.3.1 未执行标准动作或漏做。 1.3.2 使用产生歧义的口令 1.3.3 交叉检查项未响应核实	中	
	1.4 通讯过程中使用不文明语言	1.4.1 使用攻击性语言 1.4.2 与其它电台争吵	低	
	1.5 关键阶段进行与飞行无关的谈话		中	
	1.6 未规范执行起飞简令	1.6.1 未执行起飞简令 1.6.2 管制员指令、道面条件或天气情况等要素改变后未更新起飞简令	低	
	1.7 未规范执行进近简令	1.7.1 未执行进近简令 1.7.2 管制员指令、道面条件或天气情况等要素改变后未更新进近简令	低	
	1.8 未守听指令		中	
	1.9 对指令有疑义未证实		中	
	1.10 进入或穿越跑道时，未规范执行检查单和其它事项		低	
2. 检查类监控指标③	2.1 未按规定记录开始使用防冰液的时间、防冰液代码，未确认保持时间。		低	运行检查
	2.2 未按照规定使用安全带		低	
	2.3 未按照规定关闭并锁定		中	

	驾驶舱门			
	2.4 未按公司运行规定佩戴耳机		中	
	2.5 机组行李和物品未按规定放置和固定		低	
	2.6 将与飞行无关的物品带入驾驶舱（如：违规使用公司限制范围以外电子设备、违规使用机载遮光装置以外的物品遮挡风挡）		低	
	2.7 违反其他驾驶舱作风纪律及管理规定		低	
3. 结果类事件指标	3.1 因个人作风原因导致严重差错	3.1.1 人为原因导致通讯中断 3.1.2 发生最低油量事件 3.1.3 飞机滑错导致地面冲突 3.1.4 飞错进离场、飞错航路航线、飞错高度的，构成飞行冲突	高	调查核实
	3.2 因个人作风原因导致一般差错	3.2.1 缓报、迟报不安全事件 3.2.2 违规使用氧气、药品、手电在内的紧急设备 3.2.3 泼溅液体污染驾驶导致一般差错 3.2.4 人为原因造成航班延误、减客、拉货事件 3.2.5 因个人作风原因影响航班正常运行 3.2.6 飞机滑错未导致地面冲突的 3.2.7 飞错进离场、飞错航路航线飞错高度的，不构成飞行冲突的	中	



	3.3	因个人作风原因导致一般不安全事件	3.3.1 泼溅液体污染驾驶舱不安全事件	低	
	3.4	执勤前、执勤中使用管控药物造成生理异常或影响正常履行职责		低	
4. 运行品质类指标 ④	4.1	因个人作风原因导致的运行品质类事件	4.1.1 未按规定使用雷达 4.1.2 构成 1000 英尺以下不稳定进近的 4.1.3 不稳定状态下实施着陆并导致 2.0 以上的重着陆 4.1.4 存在作风因素的 QAR 事件类硬警告 4.1.5704A: 3000 米以下跑道触发硬警告（机长 PF） 4.1.6704B: 触发硬警告且接地点超过跑道总长的 40%（机长 PF）	低	
5. 加分项 （公司自定）⑤	5.1	推荐采取一定时间内无不良行为进行自动加分的机制。	5.1.1 主动报告飞行阶段内的安全隐患并被公司评为优秀报告的（信息保密）	低	SMS 报告
			5.1.2 积极配合，解决重大运行问题，防控和解决安全风险的	中	适时评审
小计		23	50		

注：

①：各公司可按需对“子项目”进行自定义或增减。

②：模块 1 “舱音监控指标”，不应理解为本指南对运营人广泛使用舱音监控手段的授权。

③：模块 2 “检查类监控指标”，不应该将无惩罚性安全审计的发现问题简单直接用于作风行为的数据源。

④：模块 3 “运行品质类指标”，主要识别“知而不行”的故意行为。

⑤：加分项应与行为作风紧密联系。对于是否采用项目加分，各公司自行决定。一定周期内维度总加分不超过基准分的 10%。

## 第二维度 运行作风

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例
11. 飞行 前准备	11.1 未按规定完成预先准备	11.1.1 未在规定时间内完成预先准备 11.1.2 预先准备不充分	低	日常监察 信息报告
	11.2 未按规定完成直接准备	11.2.1 未在公司指定地点参与航前现场准备 11.2.2 签到晚 11.2.3 未参与酒测（是否违反酒测管理规定） 11.2.4 抽查航前准备是否质量合格 11.2.5 未按准备流程卡逐项落实 11.2.6 未掌握航行通告重要信息 11.2.7 不清楚 MEL/CDL 项目 11.2.8 不了解重要天气及安全风险等信息	中	
	11.3 未按规定完成机组协作	11.3.1 未按协同卡完成协作 11.3.2 协作未包含暗语	低	
	11.4 仪容仪表不规范		低	
	11.5 飞行装具不齐全、不可用	11.5.1 机组资质文件不齐全 11.5.2 未携带公司规定的装具 11.5.3 携带的规定设备不符合使用要求	低	
	11.6 备份人员未按要求履行备份职责	11.6.1 主备份不在位 11.6.2 其它备份通讯不畅	中	

12. 驾驶舱 准备、对 飞机的 检查	12.1 违反航前绕机检查程序	12.1.1 未按规定路线绕机 12.1.2 绕机检查遗漏项目 12.1.3 晚间未按照规定使用手电等照明设备	中 中 低	日常监察 信息报告
	12.2 违反燃油加注程序	12.2.1 未遵守公司规定的加油程序 12.2.2 不按计划加注燃油	中	
	12.3 违反停机坪行为规范	12.3.1 地面未按规定穿反光背心	低	
	12.4 未按规定完成清舱检查	12.4.1 未进行驾驶舱清舱检查 12.4.2 未按规定检查货舱（货机）或乘员舱（货机）	低	
	12.5 未按规定完成驾驶舱直接准备	12.5.1 未按照规定正确签署放行单 12.5.2 不遵守物品摆放规定	中	
13. 航后、 短停、 驻站	13.1 违反过站绕机检查程序	13.1.1 未执行无过站放行检查单	中	日常监察 信息报告
		13.1.2 机长无过站放行检查未持单	低	
		13.1.3 夜间未按照规定使用手电	低	
	13.2 违反燃油加注程序	13.2.1 未遵守公司规定的加油程序	低	
		13.2.2 不按计划加注燃油	中	
	13.3 违反停机坪行为规范	13.3.1 未穿反光背心	低	
13.4 短停未按规定完成清舱检查	13.4.1 驾驶舱内有遗留外来物	低		

	13.5 短停未按规定完成驾驶舱直接准备	13.5.1 未按规定填写记录本 13.5.2 未按规定签收飞行文件并确认文件是否齐全	低	
	13.6 未按规定履行驾驶舱监控职责	13.6.1 短停期间驾驶舱是否始终保持有一名飞行驾驶员 13.6.2 在旅客完全离开飞机前，机组关闭音频按钮，未监控塔台或地面频率 13.6.3 在旅客完全离开飞机前，机组离开飞机，或由于工作或生理的原因离开，未指定有资格人员负责飞机的安全	低	
	13.7 未按要求填写各类文件	13.7.1 未按照要求进行飞行记录的填写（含云执照、飞行记录本等）	低	
	13.8 离机前未按规定交接飞机	13.8.1 未向相关航空人员交接航空器导致通电运行的航空器无人监视	低	
	13.9 航班结束后未清理驾驶舱内卫生	13.9.1 驾驶舱内遗留餐食、垃圾	低	
	13.10 未及时向公司主动报告/反馈被局方（含境外）检查的有关情况信息		高	
	13.11 违反禁止“捎买带”的规定，被海关或者联检部门处理		中	
14. 驻外、	14.1 驻外期间违规饮酒		高	日常监察 信息报告

过夜	14.2	未按公司规定时间返回住宿点		低	
	14.3	未经公司同意离开住宿点不归的		中	
	14.4	未严格遵守请、销假制度		低	
	14.5	过夜、备份期间违反酒店住宿管理规定被判定为有效投诉		中	
	14.6	因个人证照原因导致临时调配机组		低	
	14.7	健康情况未报告，航医发现并临时调配机组		低	
	14.8	在驾驶舱使用如加湿器、烧水壶等手册允许范围之外的禁用物品	(见：注⑥)	低	
	14.9	驻外期间不当娱乐、不当着装等产生不良影响的		中	
	14.10	违反禁止“捎买带”的规定，被海关或者联检部门处理		中	
	15. 加分项 ⑤	15.1	接受临时飞行任务		
15.2		推荐自动加分机制（一定时间内无不良行为进行自动加分）			
小计		34		57	

注：

⑥：运营人可以按需制定禁止带入或在驾驶舱内使用的物品清单作为子项目。

### 第三维度 训练作风

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例	
21. 模拟 机训练	21.1 未按规定完成模拟机训练前准备（计划原因导致无法在训练中心实施准备除外）		低	监控视频 日常监察 信息报告	
	21.2 未按计划时间、课程实施训练		低		
	21.3 未按规定参加训练后讲评		低		
	21.4 违反训练机构制定的相关管理规定	21.4.1 未遵守训练机构管理规定被教员、检查员、训练中心投诉 21.4.2 未经允许擅自使用训练设施设备	低		
	21.5 违反航空公司制定的相关训练管理规定	21.5.1 未按照规定着装参加训练			低
		21.5.2 未按规定携带飞行箱、EFB、训练资料（不符合资质或者未携带有效证照、用具、文件参加训练）			低
		21.5.3 参训期间无故迟到、早退、缺席及违反训练纪律等			低
		21.5.4 未按规定完成训练记录填写（模拟机使用记录、云			低

		执照填报等)		
		21.5.5 训练中违规吸烟、饮食的	低	
		21.5.6 训练时间不满足训练要求(设备故障等原因除外)	低	
		21.5.7 训练中违规使用个人电子设备从事娱乐活动	低	
		21.5.8 训练记录填写不规范、不完整的(未按规定填写云执照、飞行记录、训练记录等行为)	低	
	21.6	未按照规定归还公司、训练机构的文件、档案及其他物品	低	
	21.7	训练期间带领未经许可的人员进入模拟机	低	
22. 理论培训	22.1	违反训练考勤制度	低	监控视频 日常监察 信息报告
	22.2	违反教学纪律	低	
	22.3	未按照规定完成公司或飞行单位要求的学习、培训及考试	低	
23. 加分项 ⑤	23.1	自愿参加训练课题工作小组并完成被分配的工作(具有行政岗位的专职人员除外)	中	定期统计

	23.2 接受临时安排的模拟机任务		低	
	23.3 正确发现手册、试题或课件错误并反馈，并被手册管理部门采纳的		低	
小计	13	21		

### 第四维度 日常作风

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例
31. 日常行为作风	31.1 发生日常生活中的地面不安全事件且不配合调查		高	日常监察 信息报告
	31.2 被投诉、举报查实存在社会公德、家庭美德、职业道德的不良行为		中	
	31.3 诬陷他人造成影响		中	
	31.4 违反必要的行政管理规定)	31.4.1 会议无故缺席、晚到	低	
	31.5 违反密保规定，不当传播敏感信息		高	
	31.6 违反公司信息管理规定，在微信、微博等自媒体披露不当信息		中	
32. 加分项 ⑤	32.1 提出安全改进建议被公司采纳（与主动报告不重复加分）		中	定期统计



	32.2 见义勇为等正向行为		高	
	32.3 推荐自动加分机制（一定时间内无不良行为进行自动加分）			
小计	9	9		

### 第五维度 管理作风

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例
41. 职业操守和责任心	41.1 在运行期间未履行对机组成员的管理职责（分工协作等）		低	日常监察 信息报告
	41.2 未按规定作出运行保障决策影响航班运行		低	
	41.3 驻外、过夜期间未按规定履行好驻外管理职责	41.3.1 未按规定监督和制止组员的不良行为	低	
	41.4 不清楚机长岗位职责（法律法规层面及公司规定层面）		低	
42. 加分项⑤	42.1 在运行管理决策中主动靠前管理，勇于担当，对他人产生精神引领的行为⑦		中	信息报告 定期统计
小计	5	5		

注：

⑦：要同时满足“靠前管理、勇于担当、引领作用”的要求，不包括正常管理职责的履责行为。

## 第六维度 教学作风

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例
51. 师德师风	51.1 经核实的教学作风问题	51.1.1 查实存在“吃拿卡要”行为	高	日常监察 信息报告
	51.2 经核实存在教员不履职行为	51.2.1 航线带飞率低于标准 51.2.2 未按规定实施教学与讲评		
	51.3 对学员进行体罚或使用带个人攻击性的严重不当语言			
52. 加分项 ⑤	52.1 无师风师德原因扣分且积极、主动、义务承担具有一定困难因素的教学工作		中	定期统计
小计	4	5		
累计	88	147		

注：评分等级分值对照：

低：1-3分； 中：4-7分； 高：8-10分

## 附件二

# 飞行员负面行为清单

(4 模块/21 项目)

模块	项目	子项目样例 (公司可增减、自定义)	评分等级	数据采集 渠道样例
91. 运行作风	91.1 违反进出驾驶舱规定	91.1.1 允许与飞行无关人员进出驾驶舱		日常监察 信息报告 定期统计
		91.1.2 违规离开驾驶舱		
	91.2 在飞行关键阶段从事与飞行无关的活动	91.2.1 从事与飞机安全运行无关的工作，从事分散飞行机组其他成员工作精力，或者可能干扰其他成员正确完成这些工作的活动		
		91.3 飞行中在驾驶员岗位上违规睡岗		
	91.4 低于规定的运行标准实施运行	91.4.1 明知天气条件低于运行标准时强行着陆		
91.4.2 没有遵守合格证持有人被批准的机场运行最低标准				
		91.4.3 没有遵守运行规范中规定的仪表进近程序和仪表飞行规则着陆最低标准实施仪表进近		
		91.4.4 没有遵守新机长在仪表飞行着陆时的最低天气标准的要求		
	91.5 运行过程中违反禁烟规定			

	91.6 主观上严重违反标准操作程序并产生安全隐患			
	91.7 个人严重不诚信事件	91.7.1 故意瞒报、谎报不安全事件 91.7.2 不安全事件调查中作伪证或伪造文件、证件 91.7.3 违规使用或伪造任务书、借用他人登机牌等		
	91.8 因个人作风原因导致征候（含）以上事件			
	91.9 各运行阶段出现的工作作风严重的不良现象（各运营人自定，可参考《飞行运行作风》咨询通告）	91.9.1 短停、过站期间长时间擅离岗位 91.9.2 未签署或核实放行单起飞的 91.9.3 航前酒测严重超标		
92. 训练作风	92.1 训练不在位			视频监控 日常监察 信息报告
	92.2 飞行员训练记录造假			
	92.3 非局方组织的理论考试存在严重作弊行为			
	92.4 在局方组织的理论考试和语言等级测试中作弊			
	92.5 为通过理论或技能考试向考试员输送金钱、礼物或其他利益			
93. 日常作风	93.1 被列入失信被执行人的			信息报告 定期统计

	93.2	存在无法通过背景调查的违法行为			
	93.3	违反公序良俗的行为造成恶劣社会影响			
	93.4	沾染黄、赌、毒及参与非法组织活动			
	93.5	恶意诬告他人造成不良影响			
	93.6	不良行为引发公众舆情，对公司产生严重不良影响			
94. 教学作风	94.1	存在收受现金或贵重物品等明显违规违纪行为			信息报告 定期统计
小计		21		29	



附件三

# 飞行员作风训练流程

